

# Arbetsordning för valberedning

## **Sammansättning**

Valberedningen väljs vid årsmöte och består, enligt § 20 i stadgarna, av valda tre ledamöter, varav en sammankallande.

## **Tystnadsplikt**

All information som valberedningen får under sitt arbete är belagd med tystnadsplikt. Blanketten för tystnadsplikten ska skrivas under direkt efter att personen blir vald vid årsmötet och gäller tills vidare.

## **Utdrag ur belastningsregister**

Valberedningen och styrelsemedlemmar är skyldiga att begära utdrag för arbete med barn och funktionsnedsättning.

Valberedningens sammankallande ansvarar för styrelsemedlemmars och övriga ledamöter i valberedningens utdrag ur belastningsregistret. Ordförande ansvarar för valberedningens sammankallandes utdrag ur belastningsregistret.

Utdraget skall vara tillhanda ordföranden eller valberedningens sammankallande senast 4 veckor efter val. Följs detta inte äger styrelsen rätt att utesluta ledamoten.

Utdraget gäller tills vidare, vid skäligen misstankar om brott äger ordförande eller valberedningens sammankallande rätt att begära ett nytt utdrag inom en tidsram som bestäms av ordförande. Ifall detta inte följs äger styrelsen rätt att utesluta ledamoten.

Utdrag ur belastningsregistret skall destrueras efter att det har öppnats.



## Åliggande

Valberedningens arbete är självständigt. Men vid behov kommunicerar valberedningen med styrelsen.

- Vid årsstämman informera valprocessen
- Nominera kandidater till årsmöte:
  - Ordförande
  - Ledamöter
  - Suppleanter
  - Revisorer
  - Mötesordförande
  - Mötessekreterare
- Vid extra årsmöte skall valberedningen lämna förslag på kandidater till de roller som behöver fyllas
- Presentera förslag till årsmöte
- Dokumentera och arkivera mötesprotokoll samt viktiga handlingar
- Se över och vid behov utveckla arbetsordningen årligen
- Valberedningen skall senast 5 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.
- Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag. Utskick görs tillsammans med övrig handlingar till årsmötet.

## Befogenheter och begränsningar

Valberedningen äger rätt att ta del av styrelseprotokoll och arbetsutskottsprotokoll samt räkenskaperna.

Valberedningen äger rätt till att kräva utdrag av belastningsregister av den nominerade.



Minst tre gånger av kallelserna till styrelsesammanträddande skall inkludera valberedningen där valberedningen ges möjlighet till att delta och observera styrelsessammanträddandet, dock utan yttranderätt och rösträtt.

### **Vakant plats**

Om det finns vakanta platser i valberedningens förslag kan medlem, som deltar på årsmötet, lämna namnförslag på plats.

### **Motkandidater**

Medlemmar kan fram till dagen innan val klockan 18:00 lämna förslag på motkandidater till valberedningen.

Kandidaten ska ha muntligt eller skriftligt bekräftat sin kandidatur.

### **Möten**

Den sammankallande ansvarar för att kalla till möte. Valberedningen kallas till möte om minst två av valberedningens ledamöter begär möte.

Valberedningen skall ha möte minst 3 gånger per år.

### **Rösträtt- och beslutsmässighet**

Alla ledamöter i valberedningen har rösträtt. Valberedningen är beslutsmässig om alla ledamöter är närvarande.